

M-DIR-03

Politica e Codice Etico



EMISSIONE		
REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
MOTIVO DELLA REVISIONE		

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO		
CODICE	TITOLO DEL DOCUMENTO	RESPONSABILE DELLA ARCHIVIAZIONE

INDICE

1.	Politica e Codice Etico	4
----	-------------------------------	---

1. Politica e Codice Etico

La Direzione di BM&Planeta, società fornitrice di servizi e soluzioni relative alla Gestione Elettronica Documentale, crede che l'etica e la qualità della gestione organizzativa rappresentino la migliore assicurazione per il corretto funzionamento dell'azienda e costituiscano il fondamentale requisito per garantire la business continuity, migliorare costantemente la competitività sui mercati e aumentare la fidelizzazione dei clienti.

Il Codice Etico deliberato ed adottato da BM&PLANETA (di seguito "Azienda") richiama ogni soggetto a vario titolo interessato (amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori,...) a tenere un comportamento conforme ai principi di onestà, lealtà, correttezza, sicurezza, professionalità, efficacia, riservatezza, trasparenza, imparzialità e responsabilità, esplicitati come segue.

- **Il rispetto delle leggi e delle norme vigenti** è principio imprescindibile per ogni soggetto che collabori con l'Azienda. In nessun caso devono essere posti in essere comportamenti che possano determinare un conflitto di interessi, corruzione e/o di fattispecie di reato di cui alla legge 231/01;
- **Si adotta il principio di Trasparenza**, fatti salvi il rispetto e la tutela della privacy, verso gli azionisti riguardo alla regolarità della gestione dell'Azienda, garantendo chiarezza nei processi decisionali nel rispetto delle responsabilità e delle competenze assegnate;
- L'Azienda rispetta i principi di **onestà, lealtà e correttezza** nei confronti dei propri clienti e del personale, presentando e proponendo unicamente servizi e/o soluzioni per le quali può garantire l'erogazione in proprio o tramite partner, sottoscrivendo regolare contratto di fornitura, applicando prezzi e tariffe congruenti con il mercato e con una corretta gestione aziendale, rifiutando qualsiasi comportamento che possa ottenerle illeciti vantaggi rispetto alla concorrenza;
- L'obiettivo di **garantire e proteggere il patrimonio aziendale**, sia tangibile che intangibile, viene perseguito:
 - ponendo costante attenzione alla **Sicurezza degli ambienti di lavoro**, valutando i rischi connessi ed adottando le forme di protezione e prevenzione necessarie, sia generali che personali, soprattutto attraverso un'adeguata formazione;
 - **fornendo e mantenendo adeguati gli strumenti tecnologici e le conoscenze** necessarie per lo svolgimento delle attività di competenza, definite per ruolo e per mansione, sostenendo la crescita professionale;

- L'Azienda implementa e applica un **Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni**, secondo i dettami della norma ISO 27001:2005, valutando tutti i rischi connessi alla gestione delle informazioni e ponendo in atto tutte le misure atte a garantire la confidenzialità, l'integrità e la disponibilità delle stesse.
- **L'efficacia dell'organizzazione** viene perseguita attraverso il costante monitoraggio dei processi gestionali interni di qualsiasi livello, adottando le necessarie misure correttive in una prospettiva di miglioramento continuo. Questa attenzione si traduce in vantaggi competitivi riassumibili come segue:
 - maggiore economicità di gestione
 - miglioramento della soddisfazione del cliente
 - miglioramento dell'offerta di servizi e soluzioni
- L'azienda opera secondo il principio di tutela ambientale, rispettando le normative in materia ambientale, promuovendo azioni che tutelino e preservino l'ambiente.

Gli impegni sopra esposti, oltre ad essere diffusi e monitorati continuamente, sono periodicamente consuntivati alla direzione tramite apposite griglie, al fine di avere costantemente il quadro dell'andamento degli impegni e delle attività.